

Утверждаю:

Директор ГБУ «Елабужский
детский дом»

Г.Р.Шарипова



Положение о социальной гостинице

**для выпускников интернатных учреждений и выпускников из
замещающих семей от 18 до 23 лет, оказавшихся в трудной
жизненной ситуации.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности социальной гостиницы для выпускников интернатных учреждений и выпускников из замещающих семей от 18 до 23 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее - Гостиница), которая функционирует на базе государственного бюджетного учреждения для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Елабужский детский дом» (далее — Учреждение).

1.2. Положение о Гостинице утверждается директором Учреждения.

1.3. Предметом деятельности Гостиницы является предоставление условий для временного проживания выпускников интернатных учреждений и выпускников из замещающих семей от 18 до 23 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, максимально приближенных к домашней жизни, оказание им помощи в социальной адаптации и реабилитации.

1.4. Гостиница в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, решениями Учредителя, Уставом, Правилами внутреннего распорядка учреждения, настоящим Положением.

1.5. Гостиница осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами опеки и попечительства, учреждениями образования, здравоохранения социальной защиты, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

II. Цели и задачи

2.1. Основная цель деятельности Гостиницы – предоставление временного проживания выпускникам интернатных учреждений, выпускникам из замещающих семей от 18 до 23 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, их социально-психологическая реабилитация и адаптация, а также содействие в их дальнейшем жизнеустройстве.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение временного размещения выпускников, адаптация к самостоятельному проживанию под патронатом сотрудников детского дома;
- помощь в поиске путей выхода из кризисной жизненной ситуации, поддержка и

ж.р. № 43 от 29.06.2014

развитие позитивных жизненных устремлений.

III. Основное содержание работы Гостиницы

- 3.1. Приём и размещение лиц из числа выпускников интернатных учреждений и замещающих семей от 18 до 23 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.2. Оперативное предоставление психолого-педагогических, социально-правовых услуг.
- 3.3. Создание среды позитивного общения.

IV. Организация деятельности гостиницы

- 4.1. Гостиница создана для проживания и обслуживания не более 4 человек.
- 4.2. Проживание в Гостинице круглосуточное, бесплатное. Питанием проживающие не обеспечиваются.
- 4.3. Зачисление, размещение, отчисление (в случае необходимости) производиться строго в соответствии с Положением и Правилами проживания в Гостинице.
- 4.4. Размещение по жилым комнатам осуществляется с учётом пола, возраста, родственных связей, состояния здоровья и личностных особенностей.
- 4.5. Сотрудничество с выпускниками осуществляется на основании «Договора заселения и проживания в социальной Гостинице» (Приложение № 2) и «Договором о сотрудничестве Службы постинтернатного сопровождения с выпускниками детских домов и интернатных учреждений».
- 4.6. Организация работы специалистов осуществляется на основе должностных инструкций, графика работы, утверждённого директором учреждения, Устава учреждения и настоящего Положения.
- 4.7. Зачисление в социальную гостиницу производиться на основании:
 - а) личного заявления выпускника;
 - б) документа, удостоверяющего личность (паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность);
 - в) документов о состоянии здоровья на момент поступления:
 - результат флюорографического исследования (срок действия 12 месяцев);
 - справка от дерматолога;
 - медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию;
 - анализ крови на RW (срок действия 6 месяцев);
 - для женщин — заключение гинеколога.
- 4.8. При предоставлении документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, директор учреждения принимает решение о зачислении выпускника на проживание и обслуживание в Гостиницу или выносит мотивированное решение об отказе.
- 4.9. Противопоказаниями к проживанию в гостинице являются:
 - состояние алкогольного, наркотического опьянения;
 - венерические, инфекционные, психические заболевания в стадии обострения, открытые формы туберкулёза и иные тяжёлые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.
- 4.10. В Гостиницу не принимаются выпускники, совершившие преступления,

противоправные деяния и скрывающиеся от правоохранительных органов, находящиеся под следствием.

4.11. Выпускнику может быть отказано в проживании в Гостинице: при неоднократном грубом нарушении им правил общественного порядка и Правил проживания в гостинице.

4.12. Основанием для отчисления из гостиницы являются:

- личное заявление выпускника;
- истечение сроков договора;
- выявление медицинских противопоказаний;
- нарушение условий договора и правил проживания в Гостинице (Приложение №1).

Выселение проживающего за нарушение правил проживания в Гостинице производится в течение суток (24 часа).

4.13. На каждого проживающего выпускника сотрудниками службы постинтернатного сопровождения выпускников заводится личное дело, содержащее:

- заявление выпускника;
- Договор заселения и проживания в социальной гостинице;
- анкету;
- медицинские документы;
- перечень имущества выпускника;
- документы, определяющие статус выпускника;
- копия сообщения в органы МВД о прибытии и временном проживании выпускника.

4.14. Регистрация выпускника оформляется в «Журнале проживающих в социальной Гостинице», где прописываются: ФИО, паспортные данные, № «Договора заселения и проживания в социальной гостинице», даты «прибыл» и «убыл», перечень личного имущества, личная подпись выпускника.

V. Права и обязанности Гостиницы

5.1. Обязанности:

5.1.1. Обеспечение круглосуточного проживания выпускников с предоставлением:

- койка- места, мебели, предметов обихода и техники для самообслуживания;
- мест общего пользования (санузел, душевая, коридор, комната отдыха и психологической разгрузки, кухня);
- организации учебного процесса и отдыха.

5.1.2. Оказание консультационных услуг и других видов помощи в решении юридических, психологических, социальных вопросов;

5.1.3. Предоставление информации в Министерство образования и науки Республики Татарстан о результатах положения дел жизнеустройства выпускников и незамедлительное сообщение о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.1.4. Соблюдение конфиденциальности;

5.1.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья проживающих в Гостинице

выпускников.

5.2. Права:

- 5.2.1. Требовать от проживающих соблюдения режима и выполнения правил проживания в социальной гостинице;
- 5.2.2. Контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования и прилегающей территории;
- 5.2.3. Привлекать проживающих к уборке помещений проживания;
- 5.2.4. Отчислять выпускников в случае **нарушения** правил проживания в гостинице;
- 5.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

VI. Права и обязанности проживающего выпускника

6.1. Проживающий обязан:

- 6.1.1. Проживать на принципах уважения человеческого достоинства и правил общежития;
- 6.1.2. Соблюдать правила проживания в Гостинице и выполнять педагогические требования, требования администрации Учреждения;
- 6.1.3. Работать или учиться, не пропускать занятия без уважительных причин, в случае отсутствия работы, активно участвовать в своём профессиональном самоопределении и трудоустройстве;
- 6.1.4. Не приносить, не распространять, не употреблять алкогольные, наркотические и психотропные средства, не играть в азартные игры;
- 6.1.5. Бережно относиться к материальным ценностям Учреждения, мебели, оборудованию, инструментам, оргтехнике;
- 6.1.6. Экономно расходовать энергоресурсы: электроэнергию, горячую и холодную воду;
- 6.1.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности;
- 6.1.8. Выполнять санитарно-гигиенические требования в помещении Гостиницы и на территории Учреждения.

6.2. Проживающий имеет право:

- 6.2.1. Проживать в Гостинице до разрешения своих проблем, но не более 6 (Шести) месяцев, согласно Положению и Договору;
- 6.2.2. В процессе проживания бесплатно пользоваться всеми видами услуг Гостиницы и принимать помощь от специалистов службы постинтернатного сопровождения выпускников;
- 6.2.3. Обращаться к директору по установлению индивидуального режима пребывания в Гостинице, если это связано с вечерним или ночным графиком работы воспитанника;
- 6.2.4. Обращаться к директору Учреждения с претензиями, жалобами как в письменном, так и в устном виде.

«Утверждаю»

Директор ГБУ

«Елабужский детский дом»

Г.Р.Шарипова



ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕ

Прием проживающих в социальную гостиницу государственного бюджетного учреждения для детей сироты детей, оставшихся без попечения родителей «Елабужский детский дом» производится при наличии документов, предусмотренных Положением о Социальной гостинице.

С лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет, принимаемыми в социальную гостиницу, заключается «Договор заселения и проживания в социальной гостинице».

Условия приема

1. В социальную гостиницу принимаются Выпускники интернатных учреждений и выпускники из замещающих семей в возрасте от 18 до 23 лет.

2. Зачисление и пребывание Выпускников осуществляется на основании личного заявления.

3. Прием в социальную гостиницу оформляется приказом директора учреждения при предоставлении Выпускником документов, предусмотренных «Положением о социальной гостинице в пункте 4.7.

Проживающие Выпускники имеют право:

1. Пользоваться предоставленным помещением (койко-местом) в социальной гостинице, помещениями бытового назначения, инвентарем, коммунально - бытовыми услугами с соблюдением Правил проживания в социальной гостинице;

2. Пользоваться психолого-педагогическими, социально-правовыми услугами;

3. Использовать приборы культурно - бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения руководителя социальной гостиницы;

4. Принимать гостей, по согласованию с администрацией Елабужского детского дома, с внесением записи в журнал учета посетителей, в количестве не более 1 человека с 15.00 до 18.00 часов.

5. Досрочно расторгнуть Договор.

Проживающие обязаны:

1. Строго соблюдать условия Договора, Правила проживания в социальной гостинице, правила техники безопасности и противопожарного режима;
2. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;
3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю социальной гостиницы;
4. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку в жилых комнатах, участвовать в работах по самообслуживанию в местах общего пользования. Участвовать в благоустройстве и озеленении территории и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима.
5. Бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию Елабужского детского дома, социальной гостиницы, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры;
6. Возмещать причиненный по его вине (Воспитанника) или его гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию социальной гостиницы в соответствии с действующим законодательством РФ;
7. Отвечать за соблюдением гостями правил, установленных в социальной гостинице;
8. Освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки от 1 до 2 суток;
9. Уведомить руководство учреждения не менее чем за две недели в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии.

Проживающим запрещается:

1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры;
2. Оставлять на ночь гостей;
3. Являться в гостиницу после 22 часов;
4. Включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей прослушивание за пределами предоставляемого помещения в ночное время, громко разговаривать (с 22.00 до 07.00 часов);
5. Содержать каких-либо животных;
6. Приносить, употреблять в социальной гостинице алкогольные напитки, наркотические вещества;
7. Находиться в социальной гостинице в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
8. Хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
9. Хранить в жилых комнатах скоропортящиеся продукты питания;

10. Выражаться нецензурной бранью на территории Елабужского детского дома, проявлять агрессию в адрес сотрудников детского дома;

11. Покидать социальную гостиницу без уведомления руководителя учреждения после 22.00 часов;

12. Отсутствовать более 3х дней без уведомления администрации детского дома;

13. В социальной гостинице запрещены все виды сексуальных отношений;

14. Курить в жилых комнатах и местах общего пользования и на территории детского дома;

15. Приносить и использовать оружие любого вида, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества.

16. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения социальной гостиницы;

17. Забивать в стены гвозди без согласия электрика в целях сохранения целостности электропроводки и безопасности жизнедеятельности;

18. Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях;

19. Размещать электрические удлинители под коврами, мягким инвентарем и т.п.

20. Использовать электрооборудование непромышленного изготовления;

21. Отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации;

22. Использовать электронагревательные приборы в жилых комнатах для приготовления пищи и обогрева;

23. Пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.);

24. Использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях;

25. Проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери;

26. Вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи;

27. Сушить белье в коридорах, загромождать их вещами;

28. Обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятым колпаком;

29. Пользоваться поврежденными электрическими розетками и электрическими удлинителями;

30. Эксплуатировать электрические провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

Сотрудники Елабужского детского дома вправе

1. Производить осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения правил противопожарной безопасности в отсутствие проживающего;
2. Проводить профилактический осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения санитарных норм;
3. В случае неоднократного (два и более раза) грубого нарушения настоящих Правил выселить проживающего из социальной гостиницы согласно Положению о социальной гостинице.

Детский дом предоставляет дополнительные услуги:

1. Вызов скорой помощи;
2. Пользование медицинской аптечкой;
3. Пользоваться библиотекой;
4. Предоставление иглолок, ниток;
5. В случае обнаружения в социальной гостинице забытых вещей, уведомить о данном факте владельца вещей;
6. За утерянные ценные вещи администрация детского дома ответственности не несет.

Директору ГБУ для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей «Елабужский детский
дом»

Г.Р. Шариповой

от _____

проживающего(й) по адресу:

паспортные данные:

Телефон _____

Заявление

Я, _____,

ФИО полностью

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

прошу Вас предоставить мне временное место проживания в
социальной гостинице по адресу Республика Татарстан, г.
Елабуга ул. Казанская д 2, сроком с « ____ » _____ 2021 г.
продолжительностью _____ календарных дней.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

расшифровка подписи

ДОГОВОР № _____

ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕ

г. Елабуга

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Елабужский детский дом» в лице директора Шариповой Гилии Равильевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и граждан(ка) _____, из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и замещающих семей от 18 до 23 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, именуемый (я) в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Государственное бюджетное учреждение «Елабужский детский дом» обязуется предоставить Выпускнику временное место проживания в социальной гостинице с оказанием помощи в социальной адаптации и реабилитации.

1.3. Режим работы гостиницы - круглосуточный, проживание - бесплатное, питанием проживающие не обеспечиваются.

1.4. Зачисление, размещение, обслуживание, отчисление (в случае необходимости) производиться строго в соответствии с Положением, правилами внутреннего распорядка Гостиницы и настоящим Договором.

1.5. Объем и содержание услуг, предоставляемых Гостиницей определяются согласно для каждого выпускника с учетом его потребностей, возможностей учреждения и других объективных обстоятельств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Социальная гостиница обязуется:**

2.1.1. Предоставлять временное жилье выпускникам интернатных учреждений, выпускникам из замещающих семей от 18 до 23 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;

2.1.2. Осуществлять социальную и бытовую реабилитацию проживающих в гостинице;

2.1.3. Оказывать психолого-педагогическую помощь в решении личных проблем;

2.1.4. Осуществлять социальную и юридическую защиту;

2.1.5. Оказывать консультационные услуги и другие виды помощи в решении юридических, психологических, социальных вопросах выпускников.

2.2. Социальная гостиница имеет право:

2.2.1. Требовать от проживающих соблюдения режима проживания и выполнения правил внутреннего распорядка в социальной гостинице;

2.2.2. Контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования и прилегающей территории;

- 2.2.3. Привлекать проживающих к уборке общественных мест и территории (в свободное от работы и учебы время);
- 2.2.4. Отчислять выпускников в случае систематического нарушения ими правил проживания в гостинице;
- 2.2.5. Привлекать к сотрудничеству специалистов, запрашивать сведения с учреждений и организаций «внешней структуры» для оказания помощи и улучшения качества работы;

2.3. Проживающий обязан:

- 2.3.1. Проживать на принципах уважения человеческого достоинства и правил общежития;
- 2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка социальной гостиницы и выполнять педагогические требования;
- 2.3.3. Работать или учиться, не пропускать занятия без уважительных причин, в случае отсутствия работы, активно участвовать в своем профессиональном самоопределении и трудоустройстве;
- 2.3.4. Не приносить, не распространять, не употреблять алкогольные, наркотические и психотропные средства, не играть в азартные игры;
- 2.3.5. Бережно относиться к материальным ценностям: мебели, оборудованию, инструментам, оргтехнике;
- 2.3.6. Экономно расходовать энергоресурсы: электроэнергию, горячую и холодную воду;
- 2.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности;
- 2.3.8. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах, участвовать в работах по самообслуживанию в местах общего пользования. Участвовать в благоустройстве и озеленении территории.

2.4. Проживающий имеет право:

- 2.4.1. Проживать в социальной гостинице до разрешения своих проблем, согласно срокам Положения;
- 2.4.2. В процессе проживания бесплатно пользоваться всеми видами услуг социальной гостиницы и принимать помощь от специалистов службы постинтернатного сопровождения выпускников;
- 2.4.3. Вносить на рассмотрение директором учреждения свои предложения по распорядку жизни гостиницы, которые направлены на улучшение жизни выпускников;
- 2.4.4. Обращаться к директору Елабужского детского дома с претензиями, жалобами.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе выпускника в случае изменения места жительства;
- 4.2. Социальная гостиница вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания выпускника в случае неоднократных нарушений правил внутреннего распорядка проживающего, причинения материального ущерба социальной гостинице;
- 4.3. При расторжении договора выпускнику необходимо сдать мягкий и жесткий инвентарь в надлежащем состоянии и освободить помещение гостиницы;
- 4.4. За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации;
- 5.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, каждая из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 5.3. Договор вступает в силу с момента подписания.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Социальная гостиница: ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Елабужский детский дом»

423600, Республика Татарстан, Елабужский район, г. Елабуга, ул. Казанская, дом 2
ИНН 1646007612; Расчетный счет 03224643920000001120;
Банк: Отделение - НБ РТ Банка России//УФК по Республике Татарстан г. Казань;
БИК № 019205400

6.2. Гражданин: _____ 27.07.1994
ФИО полностью дата рождения
Паспортные данные: паспорт гражданина РФ, серия: _____, номер: _____
выдан: _____
дата выдачи кем выдан
Зарегистрирован по адресу: _____

Подписи сторон:

Социальная гостиница:

_____ Г.Р. Шарипова

подпись

Гражданин (Выпускник):

подпись

ФИО

Один экземпляр договора мною получен _____ / _____
подпись ФИО дата

ДОГОВОР № _____

ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕ

г. Елабуга

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Елабужский детский дом» в лице директора Шариповой Гилии Равильевны, действующей на основании Устава с одной стороны, граждан(ка) _____, из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и замещающих семей от 18 до 23 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, именуемый (я) в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Государственное бюджетное учреждение «Елабужский детский дом» обязуется предоставить Выпускнику временное место проживания в социальной гостинице с оказанием помощи социальной адаптации и реабилитации.

1.3. Режим работы гостиницы - круглосуточный, проживание - бесплатно, питанием проживающие не обеспечиваются.

1.4. Зачисление, размещение, обслуживание, отчисление (в случае необходимости) производится строго в соответствии с Положением, правилами внутреннего распорядка Гостиницы и настоящим Договором.

1.5. Объем и содержание услуг, предоставляемых Гостиницей определяются согласно для каждого выпускника с учетом его потребностей, возможностей учреждения и других объективных обстоятельств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Социальная гостиница обязуется:

2.1.1. Предоставлять временное жилье выпускникам интернатных учреждений из замещающих семей от 18 до 23 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;

2.1.2. Осуществлять социальную и бытовую реабилитацию проживающих в гостинице;

2.1.3. Оказывать психолого-педагогическую помощь в решении личных проблем;

2.1.4. Осуществлять социальную и юридическую защиту;

2.1.5. Оказывать консультационные услуги и другие виды помощи в решении юридических, психологических, социальных вопросов выпускников.

2.2. Социальная гостиница имеет право:

2.2.1. Требовать от проживающих соблюдения режима проживания и выполнения правил внутреннего распорядка в социальной гостинице;

2.2.2. Контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования прилегающей территории;

- 2.2.3. Привлекать проживающих к уборке общественных мест и территории (в свободное от работы и учебы время);
- 2.2.4. Отчислять выпускников в случае систематического нарушения ими правил проживания в гостинице;
- 2.2.5. Привлекать к сотрудничеству специалистов, запрашивать сведения с учреждений и организаций «внешней структуры» для оказания помощи и улучшения качества работы;

2.3. Проживающий обязан:

- 2.3.1. Проживать на принципах уважения человеческого достоинства и правил общежития;
- 2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка социальной гостиницы и выполнять педагогические требования;
- 2.3.3. Работать или учиться, не пропускать занятия без уважительных причин, в случае отсутствия работы, активно участвовать в своем профессиональном самоопределении и трудоустройстве;
- 2.3.4. Не приносить, не распространять, не употреблять алкогольные, наркотические и психотропные средства, не играть в азартные игры;
- 2.3.5. Бережно относиться к материальным ценностям: мебели, оборудованию, инструментам, оргтехнике;
- 2.3.6. Экономно расходовать энергоресурсы: электроэнергию, горячую и холодную воду;
- 2.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности;
- 2.3.8. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах, участвовать в работах по самообслуживанию в местах общего пользования. Участвовать в благоустройстве и озеленении территории.

2.4. Проживающий имеет право:

- 2.4.1. Проживать в социальной гостинице до разрешения своих проблем, согласно срокам Положения;
- 2.4.2. В процессе проживания бесплатно пользоваться всеми видами услуг социальной гостиницы и принимать помощь от специалистов службы постинтернатного сопровождения выпускников;
- 2.4.3. Вносить на рассмотрение директором учреждения свои предложения по распорядку жизни гостиницы, которые направлены на улучшение жизни выпускников;
- 2.4.4. Обращаться к директору Елабужского детского дома с претензиями, жалобами.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Протшнуровано и пронумеровано
 № 16 (Шестнадцать) листов
 Директор ГБУ для детей-сирот и детей,
 оставшихся без попечения родителей
 «Елабужский детский дом»
 Г.Р. Шарипова

